



**๒. คุณสมบัติพิเศษ**

๒.๑. ความสนใจพิเศษ.....

๒.๒. ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ดีมาก	ดี	พอใช้
Microsoft Word			
Microsoft Excel			
Microsoft Power Point			
อื่น ๆ			

๒.๓. ประสบการณ์ทำงาน.....

.....  
.....

**๓. ความจำเป็นและเหตุผลที่สมัครทำงาน**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**๔. นักศึกษาเคยสมัครงานโครงการนักศึกษาจ้างงานหรือไม่ ( ) เคย ( ) ไม่เคย**

กรณีที่เคย ให้ระบุหน่วยงานที่เคยปฏิบัติ.....

มีความถนัดเกี่ยวกับงานประเภท.....

**๕. หลักฐานประกอบใบสมัคร**

๑. ใบสมัครงานนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ

๒. ภาระงานนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (ที่ไม่หมดอายุ) นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ) นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ของนักศึกษา (ที่มีความเคลื่อนไหวทางการเงิน)

พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ** สามารถสำเนาเพิ่มเติมได้ หรือ ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ [www.sdd.cmru.ac.th](http://www.sdd.cmru.ac.th)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....